

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W FUNDACJI PRO CELLO

W związku z realizacją działalności statutowej, Fundacja zatrudnia małoletnich jako wykonawców koncertów, uczestników kursów oraz konkursów muzycznych. Małoletni wielokrotnie przebywają podczas wydarzeń organizowanych przez Fundację w charakterze publiczności. W celu wzmocnienia systemu przeciwdziałania przestępczości na szkodę małoletnich na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, wprowadza się standardy oraz zobowiązuje pracowników do ich stosowania.

1. Gdy w niniejszych Standardach ochrony małoletnich użyte zostaną słowa
 - a. Standardy - oznacza to niniejszy dokument określający standardy ochrony małoletnich w Fundacji Pro Cello
 - b. Fundacja - oznacza to Fundację Pro Cello, przy ulicy Brzechwy 71 w Poznaniu, z adresem korespondencyjnym przy ul. św. Marcin 80/82/301 w Poznaniu
 - c. Pracownik - oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez Fundację na podstawie umowy o pracę, zlecenie lub umowy cywilnoprawnej
 - d. Małoletni - oznacza to osobę, która nie ukończyła 18 roku życia, która przebywa na terenie Fundacji lub uczestniczy w wydarzeniu realizowanych przez Fundację w ramach działalności statutowej Fundacji
 - e. Opiekun - oznacza to rodzica małoletniego albo opiekuna prawnego lub faktycznego małoletniego
 - f. Krzywdzenie - czyny zabronione przez ustawę popełnione na szkodę małoletniego.
2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim, a pracownikami
 - a. Relacje pracowników z małoletnimi powinny służyć wyłącznie wykonywaniu obowiązków pracowniczych przez pracownika.
 - b. Zachowanie pracownika wobec małoletniego powinno być zgodne z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami.
 - c. W relacjach z małoletnimi niedopuszczalne są zachowania, które mogą narażać małoletnich na krzywdzenie lub które mogą sprzyjać, choćby w sposób pośredni, krzywdzeniu małoletnich. W szczególności za niedozwolone należy uznać następujące zachowania ze strony pracowników:
 - i. Używanie wulgaryzmów, nieprzyzwoitych uwag, żartów lub gestów w obecności małoletniego;
 - ii. Przebywanie na osobności z małoletnim w zamkniętym pomieszczeniu, chyba, że jest to bezwzględnie uzasadnione okolicznościami;
 - iii. Nawiązywanie i utrzymywanie prywatnych relacji z małoletnim bez wiedzy i zgody opiekuna, w tym za pośrednictwem mediów społecznościowych;
 - iv. Utrwalanie wizerunku małoletniego bez wiedzy i zgody opiekuna oraz bez związku z działalnością statutową Fundacji
 - v. Zmiana kostiumu przez pracownika w obecności małoletniego, która mogłaby narazić małoletniego na widok nagiego ciała pracownika.
 - d. W odniesieniu do małoletnich z niepełnosprawnością, niedopuszczalne są przejawy braku poszanowania ich odmienności wynikających z niepełnosprawności.
3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

TA

- a. Pracownicy są zobowiązani do reagowania na wszelkie przypadki przejawiania przez małoletnich zachowań, które mogą narażać innego małoletniego na krzywdzenie lub które mogą sprzyjać, choćby w sposób pośredni, krzywdzeniu innego małoletniego. W szczególności pracownicy dokładają należytej staranności, aby nie dochodziło do następujących niedozwolonych zachowań ze strony małoletnich:
 - i. Przejawów agresji wobec innego małoletniego;
 - ii. Poniżania innego małoletniego, w tym przezywania lub naśmiewania się z innego małoletniego;
 - iii. Używania przez małoletnich wulgaryzmów, nieprzyzwoitych żartów lub gestów;
 - iv. Udostępniania innym małoletnim treści szkodliwych, w tym za pomocą urządzeń elektronicznych;
 - v. Innych zachowań charakteryzujących się brakiem szacunku do małoletniego
 - b. Opiekunowie dokładają należytej staranności, aby pozostający pod ich opieką małoletni nie dopuszczali się niedozwolonych zachowań, o których mowa w pkt 3.a.
4. Ochrona przed treściami szkodliwymi
- a. Dostęp do sieci Internet na terenie Fundacji oraz podczas wydarzeń jest zabezpieczony hasłem. Hasło nie jest udostępniane małoletnim.
 - b. W przypadku, gdy małoletni na terenie Fundacji lub podczas trwania wydarzenia nie przebywa pod opieką swojego opiekuna, korzystanie przez małoletniego z urządzeń elektronicznych na terenie Fundacji jest dopuszczalne wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie potrzeby kontaktu małoletniego z opiekunem.
 - c. Pracownicy zobowiązani są do zapewnienia ochrony małoletnich przed ekspozycją na treści szkodliwe oraz nieodpowiednie ze względu na wiek małoletniego. Nie jest dopuszczalne przebywanie małoletnich na widowni podczas wydarzeń, które zawierają nieodpowiednie treści dla danej grupy wiekowej małoletnich. W informacjach publikowanych przez Fundację zamieszcza się stosowną informację, jeżeli wydarzenie nie jest przeznaczone dla małoletnich lub dla określonej grupy wiekowej małoletnich.
5. Działania w przypadku krzywdzenia małoletniego lub naruszenia zasad bezpiecznych relacji
- a. Pracownicy obowiązani są do reagowania na wszelkie zauważone wobec małoletnich mające charakter krzywdzenia. W szczególności pracownik zobowiązany jest do udzielenia wsparcia pokrzywdzonemu małoletniemu w sposób adekwatny do sytuacji.
 - b. Pracownik, który uzyskał informację o krzywdzeniu małoletniego jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomieniu Zarządu o zdarzeniu. Poprzednie zdanie pozostaje bez uszczerbku dla społecznego obowiązku zawiadomienia prokuratora lub policji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu.
 - c. Po otrzymaniu zawiadomienia zgodnie z zdaniem pierwszym pkt 5.b.
 - i. Sporządzona zostaje notatka służbowa dokumentująca powiadomienie o zdarzeniu.
 - ii. Informuje się o zdarzeniu opiekunów małoletniego.

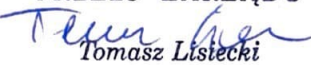
- iii. W zakresie swoich kompetencji niezwłocznie podejmuje się niezbędne czynności w celu zapobieżenia dalszemu krzywdzeniu małoletniego lub sytuacjom sprzyjającym wystąpieniu krzywdzenia małoletniego.
 - iv. Podejmuje się działania, o których mowa w punkcie 5.d.
 - v. Przeprowadza się analizę, czy i w jakim zakresie Fundacja może udzielić wsparcia pokrzywdzonemu małoletniemu oraz w zależności od rezultatów analizy ustala się plan wsparcia w tym wyznacza pracownika odpowiedzialnego za udzielenie wsparcia małoletniemu.
- d. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego zawiadamia się o tym prokuraturę lub policję. W przypadku podejrzenia, że małoletni doznał krzywdzenia ze strony innego małoletniego, niemającego ukończonych 17 lat, zawiadamia się sąd opiekuńczy lub Policję.
 - e. Pracownicy zobowiązani są do reagowania na wszelkie naruszenia zasad bezpiecznych relacji określonych w pkt 2 i 3.
 - f. Z zastrzeżeniem pkt 5.g. pracownik, który powziął informację o naruszeniach zasad bezpiecznych relacji między małoletnim, a pracownikami lub zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi zawiadamia Zarząd Fundacji
 - g. W przypadkach, gdy naruszenie zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi ma charakter incydentalny i nieistotny, nie jest konieczne zawiadomienie Zarządu Fundacji, jednakże pracownik będący świadkiem naruszenia ma obowiązek podjęcia adekwatnej do okoliczności interwencji.
 - h. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę zasad bezpiecznych relacji z małoletnim, Zarząd Fundacji stosuje odpowiednie sankcje przewidziane prawem pracy, w tym przeprowadza ocenę, czy zaistniały podstawy do rozwiązania umowy o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy pracownika.
 - i. W przypadku naruszenia przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej zasad bezpiecznych relacji z małoletnim. Zarząd Fundacji stosuje odpowiednie sankcje kontraktowe, w tym przeprowadza ocenę, czy zaistniały podstawy do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie pracownika.
 - j. Zapewnia się przechowywanie notatek służbowych, o których mowa w pkt c. ppkt. i. w sposób uniemożliwiający dostęp do tych notatek nieupoważnionym osobom.
 - k. W przypadku, gdy sprawcą krzywdzenia małoletniego lub naruszenia zasad bezpiecznych relacji z małoletnimi jest członek Zarządu Fundacji, pracownik zawiadamia pozostałych członków zarządu Fundacji oraz Fundatora Fundacji.

6. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

- a. Przegląd i ocena Standardów w celu zapewniania ich dostosowania do aktualnych potrzeb Instytucji artystycznej oraz zgodności z obowiązującymi przepisami dokonywana jest nie rzadziej niż raz z 2 lata.
- b. Okresową ocenę przeprowadza Zarząd Fundacji. W celu przeprowadzenia oceny Zarząd może powołać zespół, w skład którego będzie wchodził pracownik, do którego obowiązków należy opieka nad małoletnimi oraz osoba mająca wykształcenie prawnicze.

- c. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w postaci raportu z przeprowadzonej oceny i stanowią podstawę do wprowadzenia zmian w treści Standardów.
 - d. Za wprowadzenie zmian do treści Standardów odpowiedzialny jest Zarząd Fundacji.
7. Wdrożenie Standardów w Fundacji
- a. Zarząd Fundacji jest odpowiedzialny za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów. Zarząd odbiera od każdego pracownika pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów.
 - b. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, w przypadku wystąpienia krzywdzenia małoletnich lub zachowań niedozwolonych, Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników z zakresu stosowania Standardów i zobowiązać pracowników do wzięcia udziału w szkoleniu. Z przeprowadzonego szkolenia sporządza się protokół.
8. Udostępnienie Standardów
- a. Standardy umieszcza się na stronie Internetowej Fundacji oraz udostępnia się małoletnim w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
 - b. Przed zawarciem umowy przez Fundację z małoletnim, należy poinformować małoletniego lub jego opiekuna o treści Standardów.

FUNDACJA "PRO CELLO"
PREZES ZARZĄDU


Tomasz Lisiecki

Poznań, 02.01.2025

FUNDACJA "PRO CELLO"
WICEPREZES ZARZĄDU


Paweł Mazur

FUNDACJA "PRO CELLO"
60-195 Poznań, ul. Brzechwy 71
tel. 606 63 94 96
NIP 7792324904, Regon 300711602